**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn. *„świadczenie usług wsparcia systemu RIS”***

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI

PONIŻEJ 214 000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr sprawy: ZP/107/ZCO/2020

Kod CPV: 72.25.00.00 – 2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Zatwierdził:

……………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii

Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza

ul. Szpitalna 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629 – 21 – 15 – 781

Regon 000310077

[zamowienia.publiczne@zco-dg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl)

[**www.zco-dg.pl**](http://www.zco-dg.pl)

# UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*,* zwaną dalej ustawą Pzp oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp i zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie badać będzie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Załączniki:
12. załącznik nr 1 – Formularz oferty
13. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
14. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie przesłanek wykluczenia z postępowania
15. załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie przynależenia do grupy kapitałowej
16. załącznik nr 5 – Wzór umowy

# II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia systemu RIS, w tym w szczególności:

- aktualizacja systemu do najnowszej wersji wraz ze szkoleniami,

- integracja HL7 z obecnym systemem HIS (AMMS) z możliwością integracji z kolejnym zakupionym systemem w przypadku jego zmiany,

- wsparcie techniczne,

- nadzór autorski systemu SudonRIS,

- aktualizacje systemu SudonRIS,

1. Szczegółowy zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w załączniku nr 1do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia publicznego: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

1.2.Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **-**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej - **Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że** w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał co najmniej jedną usługę informatyczną dot. wsparcia informatycznego systemu RIS o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

**Va. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- dokument ten (np. zobowiązanie) należy przedłożyć wraz z ofertą

2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli   
 wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić **informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu.

# Vb. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaka część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmie podwykonawcy.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty oraz odpowiednio oświadczenia określone w pkt. VI.1 SIWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców,** należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawcy lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Vc. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VI SIWZ.

2. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz oświadczeń wymienionych w pkt. VI.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika(lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7.W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa:

* w pkt. **VI.1, VI.5** należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYC WYKONAWCY W CELU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ oraz w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej **może złożyć oświadczenie wraz z ofertą** przy zachowaniu zasad opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwagi do pkt. VI SIWZ**

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

1A. W sytuacji stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania komunikacji elektronicznej (e-mail) w zakresie składania wszystkich wymaganych dokumentów poza ofertą i oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia składane w postaci elektronicznej zaleca się opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv

2.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3.Wszelką korespondencję przekazywaną pisemnie przez Wykonawcę należy kierować pod podany adres Zamawiającego: Zagłębiowskie Centrum Onkologii, Szpital Specjalistyczny im. Szymona Starkiewicza, ul. Szpitalna 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza.

4.Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres:[**zamowienia.publiczne@zco-dg.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl).

5.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. nr ZP/107/ZCO/2020

6.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

W kwestiach formalnych – Anna Wojtczyk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX.WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

Wyjaśnienia treści SIWZ a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na adres poczty elektronicznej podany w pkt. VII. 4.**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1** i wymaganiami SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak ich treść musi zostać zachowana.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wskazane jest, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.**Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
  2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale **VI. 1 - 4 i (**ewentualnie) **5** niniejszej SIWZ;
  3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

1. **Zmiana złożonej oferty**:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku “ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej “ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem “ZMIANA NR ….”

**c) Wycofanie złożonej oferty:**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy w jednej z form określonych w pkt. VII. 1 SIWZ.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31.12.2020r.** do godz.**10:00** w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: Zagłębiowskie Centrum Onkologii**,** Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Kancelaria, I piętro i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz poniższym zapisem:

**„Oferta w postępowaniu na *„świadczenie usług******wsparcia systemu RIS”***

**nr sprawy: ZP/107/ZCO/2020 NIE OTWIERAĆ przed dniem 31.12.2020r. o godz. 10:30"**

Dla ofert przesyłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztową lub kurierską..

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.12.2020r. o** godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w ZCO Szpitalu Specjalistycznym w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Szpitalnej 13, Dział Zamówień Publicznych, nr pok. 213.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cenę oferty należy określić w złotych (PLN) w wysokości brutto oraz podać wartość netto, jak również stawkę podatku VAT.

2. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. W przypadku jeżeli na skutek zmiany obowiązujących przepisów lub w związku z ich treścią Wykonawca lub powołany przez niego podmiot albo spółka, w tym cywilna, nie będzie po zawarciu umowy zobligowany do naliczenia podatku od towarów i usług, cena netto wynikająca z ofert staje się ceną brutto za realizację usługi. Cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

5. Termin płatności do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Wykonawca wystawać będzie faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy.

7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) usługi**, których  **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV**.**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

„cena” – C;

„czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej” - CR

2.Powyższemu kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | | Waga  [%] | | Max. liczba  punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| cena - C | | 60% | | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 100 pkt x 60%  Cena badanej oferty |
| Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100  Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.  Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. | | | | | |
| czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej (CR) | | 40% | 40 | Czas usunięcia awarii:  - do 1 godziny = 100 pkt  - do 2 godzin = 85 pkt  - do 3 godzin = 70 pkt  - do 4 godzin = 55 pkt  - do 5 godzin = 40 pkt  - do 6 godzin = 25 pkt  - do 7 godzin = 10 pkt  - do 8 godzin = 0 pkt  - powyżej 8 godzin = oferta zostanie odrzucona  Wykonawca zobowiązany jest wskazać zaoferowany czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej w **pełnych godzinach** – max. 8h. Zaoferowanie czasu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty. Brak wskazania czasu oznacza zaoferowanie przez Wykonawcę maksymalnego wymaganego w SIWZ czasu, tj. 8h.  Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium czas usunięcia awarii wynosi 100 |

3. Uzyskane wyniki zostaną przeliczone przez wagi procentowe odpowiednie dla każdego kryterium (Cena - 60%, czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej – 40% ) i podsumowane.

4. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie sporządzona w oparciu o istotne warunki umowy **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**XIX. Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel/fax 32 621 20 48, e-mail: [szpital@zco-dg.pl](mailto:szpital@zco-dg.pl)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej [**iod@zco-dg.pl**](mailto:iod@zco-dg.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na **podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów*.***
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami,
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   * prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
8. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
9. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów maja interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opracował* | Kierownik Działu Zamówień Publicznych | Anna Wojtczyk | ………………………… |
| *Zaakceptował po względem merytorycznym* | Kierownik Działu IT | Agnieszka Michalecka | ………………………… |

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania na *„świadczenie usług******wsparcia systemu RIS”***

**WYKONAWCA\***

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ………………………………….……………………………………………………………….

Nr telefonu ………………………………….;

adres e-mail………………………………………………

KRS lub wpis do ewidencji ……………………………

REGON …………………………………………………; NIP …………………………………………………………

Adres zamieszkania .........................................................................( *dotyczy osób fizycznych*)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)? TAK / NIE

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym za świadczenia usługi:

świadczenie usług wsparcia systemu RIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 miesiąc usług** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto** | **Podatek VAT**  **w %** | **Wartość brutto** |
|  | **36** |  |  |  |

1. W ramach kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej”

Deklaruję czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej ………………….godzin (należy podać zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ. Maksymalny czas usunięcia awarii do 8 godzin od dnia zgłoszenia).

1. **Oświadczenia**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) niniejsza oferta wiąże nas przez **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,

5) w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

6) nie zamierzam(y)powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom**\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa(firma)podwykonawcy** |
|  |  |  |

7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ……………………………**\*\*\***

Wartość wynosi: …………………………………..**\*\*\***

8) Akceptuję termin realizacji zamówienia – 36 m-cy .

9) Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi poniżej tj. zapewnię opiekę serwisową i wsparcie informatyczne systemu SudonRIS zgodnie   
z poniżej określonym zakresem:

**Zakres serwisu**

W ramach opieki serwisowej Wykonawca zapewni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres serwisu – wymagania minimalne** | **WYPEŁNIA WYKONAWCA**  **POTWIERDZENIE TAK/ NIE/ OPIS** |
| 1 | Aktualizacja systemu do najnowszych wersji  i instalacja poprawek |  |
| 2 | Wsparcie informatyczne w obrębie oprogramowania objętego opieka polegająca na analizie problemów merytorycznych, technicznych oraz wskazywania rozwiązań technicznych ograniczających uciążliwości w eksploatacji oprogramowania |  |
| 3 | Możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji oprogramowania, a w przypadku indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) ich wyceny i podania czasu ich realizacji |  |
| 4 | Usługa realizowana od poniedziałku do piątku  min. w godzinach od 8:00 do 16:00  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |  |

Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych odbywać się będzie telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Świadczenie usług serwisowych będzie prowadzone za pośrednictwem zdalnego dostępu.

**Czas reakcji na zgłoszenia Zamawiającego oraz usunięcia awarii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres serwisu – wymagania minimalne** | **WYPEŁNIA WYKONAWCA**  **POTWIERDZENIE TAK/ NIE/ OPIS** |
| 1 | W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej, w okresie do 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia serwisowego | Podać oferowany czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej: …………. godzin |
| 2 | W przypadku Awarii Poważnej lub Drobnej, w okresie do 8 godzin od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego | Podać oferowany czas reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej:  …………. godzin |
| 3 | Dla usterek termin usunięcia usterki będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym  na podstawie obustronnego porozumienia z zachowaniem należytej staranności i braku zwłoki |  |
| 4 | Awaria krytyczna zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego | Podać oferowany czas usunięcia awarii krytycznej:  …………. godzin |
| 5 | Awaria poważna oraz drobna zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego | Podać oferowany czas usunięcia awarii poważnej lub drobnej: …………. godzin |

Czas reakcji powinien być liczony od dnia i godziny zgłoszenia problemu w zakresie prawidłowego działania systemu lub innej niesprawności będącej przedmiotem umowy - jeżeli zgłoszenie nastąpiło do godz. 15.00, natomiast jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz. 15.00 – dniem zgłoszenia jest godzina 8.00 następnego dnia roboczego.

***\*Uwaga****: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

***\*\*Uwaga*** *- niepotrzebne skreślić*

***\*\*\*Uwaga****: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione*

.................................... …………… ................................................

Data podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**NAZWA ZADANIA:** *„****świadczenie usług wsparcia systemu RIS”***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

- w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej jedną usługę informatyczną dot. świadczenia usług wsparcia informatycznego systemu RIS o wartości min. 150 000,00 zł brutto.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , określonych przez zamawiającego w pkt. ………………………………………….SIWZ (*wskazać pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu****)\****

**\*niepotrzebne skreślić**

Data ..........................................

...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**NAZWA ZADANIA:** *„****świadczenie usług wsparcia systemu RIS”***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**\***
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**\*** ………………………………………………………….……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………..………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data ..........................................

...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadające pełnomocnictwo

\*-  **\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o**

**której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert)**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn ***„świadczenie usług wsparcia systemu RIS”***

***”***oświadczam/y, że: wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

* **1)** nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu**\***

lub

* **2)** należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
* i składam/nie składam**\*** wyjaśnienia i dowody, ze powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia**\***

.....................................................................................................................................................................................

**\* Niepotrzebne skreślić - wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

[w przypadku jakiejkolwiek zmiany sytuacji wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania powyższego oświadczenia]

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego,

za składanie nieprawdziwych zeznań.

Data ..........................................

...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadające pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

***Załącznik nr 5***

***Istotne warunki umowy***

1. **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług wsparcia systemu RIS zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, w tym w szczególności:

- aktualizacja systemu do najnowszej wersji wraz ze szkoleniami,

- integracja HL7 z obecnym systemem HIS (AMMS) z możliwością integracji z kolejnym zakupionym systemem w przypadku jego zmiany,

- wsparcie techniczne,

- nadzór autorski systemu SudonRIS,

- aktualizacje systemu SudonRIS,

2. Świadczenie opieki serwisowej ma na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu radiologicznego objętego umową w przypadku zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz w rozwiązywaniu sytuacji awaryjnych. W przypadku zakupu nowych urządzeń lub wymiany obecnych, objecie ich systemem i wsparciem w okresie trwania umowy a także przyłączenie do systemu i integrację z systemem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i kierownictwa nad osobami, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest również za wybór osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

4. Wykonawca nie może przekazać wykonania przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym).

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do realizacji usługi w pełnym zakresie.

6. Jednostką organizacyjną upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją usługi objętej umową jest Zakład Diagnostyki Obrazowej.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:

a) po stronie Wykonawcy: ………………. (e-mail: ………………………….. tel.: ……………………..)

b) po stronie Zamawiającego: ………………….. (e-mail: ………………………. tel.: …………………………….)

Zmiana po którejkolwiek ze stron osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

1. **Wartość umowy i warunki płatności**
2. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty na łączną kwotę w wysokości:

- ………………….. zł netto,

- VAT …… %,

- ...........................zł brutto (słownie: ………………).

1. Wartość umowy określona w § 2 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 7 umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu realizacji usług wsparcia w kwocie ……………………. brutto będzie płatne przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej do 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, w terminie do 60 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Warunkiem przyjęcia faktury jest przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Działu Informatycznego Szpitala prawidłowego wykonania usług objętych fakturą (adnotacja na odwrocie faktury lub w innym dokumencie, np. protokół odbioru usługi).
3. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 umowy rozliczany będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Jeżeli świadczenie usług rozpoczęło się w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Proporcję ustala się w oparciu o dni robocze w okresie rozliczeniowym.
4. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.
5. Jeżeli w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stosowana przez Wykonawcę stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza modyfikację postanowień umowy w zakresie kwoty brutto wynagrodzenia, poprzez obliczenie tej kwoty w oparciu o nową stawkę podatku VAT, z zachowaniem kwoty netto wynagrodzenia w niezmienionej wysokości.
6. W przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.
7. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia.
8. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, powinien zawierać w szczególności:

**a)** przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, tj. np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

**b)** wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.
2. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 13 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
6. Zamawiający informuje, że dla ustrukturyzowanych faktur elektronicznych posiada konto na platformie PEPPOL NIP/6292115781.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. **Okres obowiązywania Umowy**

Niniejsza umowa została zawarta na okres 36 miesięcy - od ………………….. do …………………….

1. **Poufność**
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania,   
   nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron oraz innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron.
3. **Prawa Autorskie**
4. System RIS, którego dotyczy niniejsza umowa jest chroniony prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do korzystania z oprogramowania opisanego w ust. 1 w zakresie wynikającym z umowy licencyjnej lub sublicencyjnej, której kopię przedkłada Wykonawcy.
6. Zasady korzystania z systemu RIS reguluje odrębna umowa licencyjna.
7. W przypadku, gdyby w trakcie trwania umowy Zamawiającemu wygasła umowa na licencje lub sublicencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca będzie pośredniczył w uzyskaniu przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na warunkach ustalonych w ramach odrębnego zlecenia.

**§ 6. Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 tiret trzecie umowy;
3. w razie opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej - w 50,00 zł - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad termin ustalony w załączniku nr 1 do umowy.
4. w razie opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie awarii poważnej lub drobnej - w wysokości 100,00 zł - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad termin ustalony w załączniku nr 1 do umowy;
5. w razie opóźnienia w czasie usunięcia awarii krytycznej, poważnej lub drobnej - w wysokości 100,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony w załączniku nr 1 do umowy;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia o umowy w przypadku, gdy Wykonawca istotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o naruszeniach postanowień Umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku zawarcia na fakturze VAT lub fakturach VAT adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w § 2 ust 12, w wysokości równej stawce należnego podatku VAT, wynikającego z tej faktury albo faktur.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku zbieżności numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wystawianych przez Wykonawcę fakturach VAT oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług – w wysokości kwoty brutto każdej z faktur VAT, na której widnieje rachunek bankowy inny, niż określony w § 2 ust. 3 umowy.

**§7. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
   * 1. zmiany podwykonawcy,
     2. zmiany danych Stron ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
     3. stosowania przez Wykonawcę stałych, czasowych lub jednorazowych cen promocyjnych bądź upustów.
     4. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
     5. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
     6. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
     7. jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
     8. wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1
     9. obniżenia ceny usługi.

**§ 8. Zakaz czynności skutkujących zmianą wierzyciela**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- jakiekolwiek prawa Zamawiającego związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia  24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

1. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy lub też gotówką bezpośrednio do Wykonawcy;

- umorzenie długu Zamawiającego do wykonawcy poprzez uregulowanie  w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

1. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**System Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004**

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1.Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg.

PN-N 18001:2004,a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,

- rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjonalne wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie Szpitala,

- wyposażyć swoich pracowników w środki ochrony osobistej,

2. Wykonawca musi:

- organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

- powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,

-powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników w zakresie obowiązującej w polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.

4. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Służb BHP.

**§ 10**

**System Zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015**

Wykonawca w trakcie realizacji zadania obowiązany jest:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,

- zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z przedmiotem dzierżawy,

- minimalizować ilość powstających odpadów,

- zbierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,

- zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych,

2. Wykonawcy nie wolno:

- wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,

- myć pojazdów na terenie Szpitala,

- składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny,

-spalać odpadów na terenie Szpitala,

- wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych/ np. olej, benzyna/ do gleby lub kanalizacji.

3.Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

4.Dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Załączniki do umowy, oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
    3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)